

R.272.ZP.21.2014

Białobrzegi, 11.09.2014 r.

Powiat Białobrzegi w związku z realizacją projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Białobrzeskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion, zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę materiałów biurowych zgodnie z poniższą specyfikacją na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

*Zaproszenie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).*

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 4/POIG-8.3/2014**  
**Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby realizacji projektu**  
**pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Białobrzeskim”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Białobrzegi  
Pl. Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi  
NIP 798-14-64-078

2. Nazwa projektu:

Projekt „Stop wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Białobrzeskim” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion”.

**3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do biura projektu, mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, materiałów biurowych i eksploatacyjnych, których rodzaj i ilość określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Wymagany termin realizacji zadania: 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

6. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena – 100%  
Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

8. Forma składania ofert: ofertę należy przygotować zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.**

Ofertę należy przesłać do dnia 15.09.2014 r. do godz. 12.00.

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi, sekretariat pok. nr 12;
- b) za pośrednictwem poczty adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi (decyduje data wpływu);
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: (decyduje data wpływu);
- d) za pośrednictwem faxu na nr (decyduje data wpływu);

**Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail:, w tytule wpisując „” - pytanie – dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura Projektu.

Informujemy, że w przypadku złożenia zamówienia w Państwa firmie, podczas dostarczania towaru konieczna będzie obecność Państwa Pracownika, zaś samo dostarczenie towaru musi się odbyć osobiście przez Państwa Firmę, a nie za pośrednictwem np. firmy kurierskiej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie artykułów biurowych i eksploatacyjnych

R.2600.ZP.21.2014

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Zamawiający

Powiat Białobrzeski  
Pl. Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi  
NIP 798-14-64-078

### 2. Oferent

<b>Pełna nazwa oferent</b>	
Adres lub siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
NIP	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
Numer telefonu	
Adres email	

### 3. Wycena zamówienia

Składam/y niniejszą ofertę na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu „współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, zgodnie z zapytaniem ofertowym Nr 4/POIG – 8.3/2014 z dnia 11.09.2014r. wg poniższej specyfikacji,

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto PLN
1.	Papier A4 80 g/m2 do drukarki atramentowej i laserowej	Ryza (500 kartek)	40					
2.	Koszulki foliowe A4 ze wzmocnionymi	Opakowanie (100 szt.)	10					

	elementami do wpinania do segregatora							
3.	Papier 160 g/m2 do drukarki atramentowej i laserowej	Ryza (250 szt.)	7					
4.	Segregator gruby	szt.	40					
5.	Koperty DL	Opakowanie (1000 szt.)	2					
6.	Naklejki A4	szt.	200					
7.	Papier w roli HP Bright White Inkjet 90 g/m <sup>2</sup> 36" ( 914 mm x 45,7 m ) C6036A	szt.	2					
8.	Toner Epson AcuLaser M2000 (oryginał)	Szt.	3					
9.	Tusze HPOfficejet Pro 251 dw – wersja XL oryginały, nr 951 xl - kolory, 950 xl - czarny	kpl	3					
10.	Tusze HP Designejet 800 ps (oryginały po 69 ml) nr 82 - kolory, 10 - czarny	kpl	2					
11.	Zszywacz do papieru min. 15 kartek jednorazowo	Szt.	2					
12.	Zszywki do zszywacza 24/6	Opakowanie( 1000 szt.)	3					
13.	Spinacze biurowe 28 mm	Opakowanie 100 szt.)	5					
14.	Klipsy do papieru 19 mm	Opakowanie (12 szt.)	5					
15.	Kalkulator biurowy	szt.	2					

16.	Długopisy żelowe	szt.	20					
17.	Karteczki samoprzylepne ok 5x5 cm	szt.	5					
18.	Karteczki samoprzylepne ok. 12,5x7,5 cm	szt.	5					
19.	Znaczniki samoprzylepne(po 4 kolory)	kpl	10					
20.	Marker do zaznaczania tekstu na papierze (żółty, pomarańczowy, zielony jasny)	kpl	3					
21.	Dziurkacz do papieru A4 min. 15 kartek jednocześnie	szt.	1					
22.	Skoroszyt PCV A4	Opakowanie (20 szt.)	5					
<b>RAZEM</b>								

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert.

Oświadczamy, że oferowane produkty/usługi spełniają wymogi określonej specyfikacji.

Oświadczamy, że posiadamy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty stawiane przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się do realizacji usługi w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne zgodne z prawdą.

Oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- d) nie jesteśmy podmiotem powiązanim osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

R.2600.ZP.21.2014

Załącznik nr 2

### Zestawienie artykułów biurowych i eksploatacyjnych

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
1.	Papier A4 80 g/m2 do drukarki atramentowej i laserowej	Ryza (500 kartek)	40
2.	Koszulki foliowe A4 ze wzmocnionymi elementami do wpinania do segregatora	Opakowanie(100 szt.)	10
3.	Papier 160 g/m2 do drukarki atramentowej i laserowej	Ryza (250 szt)	7
4.	Segregator gruby	szt.	40
5.	Koperty DL	Opakowanie(1000 szt)	2
6.	Naklejki A4	szt.	200
7.	Papier w roli HP Bright White Inkjet 90 g/m <sup>2</sup> 36" ( 914 mm x 45,7 m ) C6036A	szt.	2
8.	Toner Epson AcuLaser M2000 (oryginał)	szt.	3
9.	Tusze HPOfficejet Pro 251 dw – wersja XL oryginały, 951 xl - kolory, 950 xl - czarny	kpl	3
10.	Tusze HP Designejet 800 ps (oryginały po 69 ml) 82 - kolory, 10 - czarny	kpl	2
11.	Zszywacz do papieru min. 15 kartek jednorazowo	Szt	2
12.	Zszywki do zszywacza 24/6	Opakowanie(1000 szt.)	3
13.	Spinacze biurowe 28 mm	Opakowanie 100 szt.)	5
14.	Klipsy do papieru 19 mm	Opakowanie (12 szt.)	5
15.	Kalkulator biurowy	szt.	2
16.	Długopisy żelowe	szt.	20

17.	Karteczki samoprzylepne ok 5x4 cm	szt.	5
18.	Karteczki samoprzylepne ok. 12,5x7,5 cm	szt.	5
19.	Znaczniki samoprzylepne(po 4 kolory)	kpl	10
20.	Marker do zaznaczania tekstu na papierze (żółty, pomarańczowy ,zielony jasny)	kpl	3
21.	Dziurkacz do papieru A4 min. 15 kartek jednocześnie	szt.	1
22.	Skoroszyt PCV A4	Opakowanie (20 szt.)	5

R.272.ZP.21.2014

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
NIP: 798-14-64-078, REGON: 670223132

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu „” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zgodnie z zamówieniem nr 4/POiG-8.3/2014r. z dnia. 15.09.2014 r. dostarczył w dniu ..... r. materiały biurowe i eksploatacyjne na potrzeby projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Białobrzeskim” do siedziby Biura Projektu.

Zamawiający wnosi / nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi z uwagi na:

.....  
.....  
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....